



**TOPÇAM ŞEHİT CANİP DEMİRCAN
İLKOKULU/TOPÇAM ŞEHİT
MURAT ÖNDİN ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLANI
(2018-2023)**

**“Stratejik Planlama Süreci- Durum Analizi- Geleceğe Yönelim-
İzleme ve Değerlendirme”**

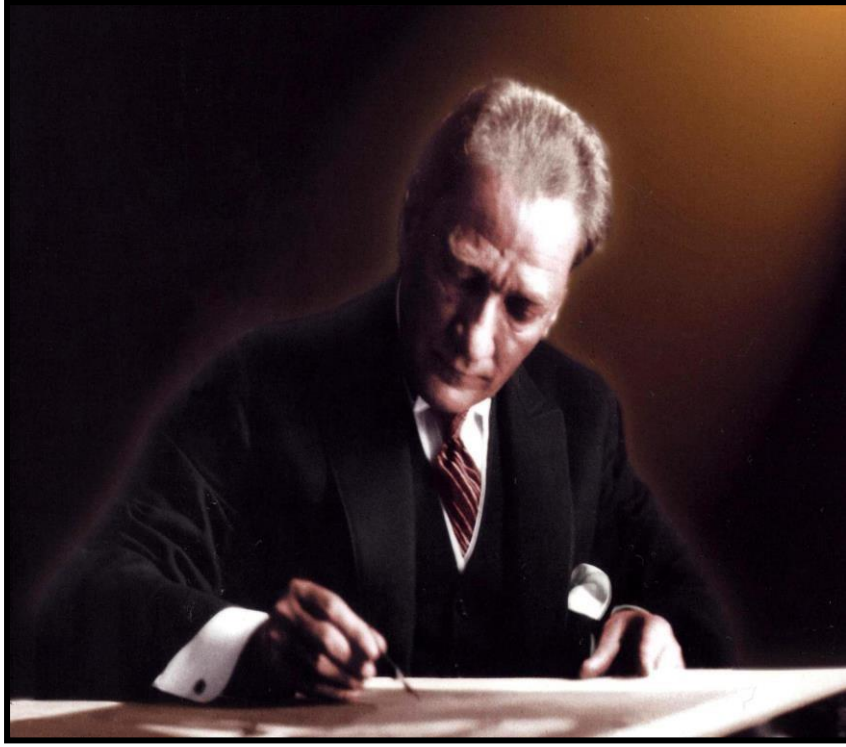
***Planımız 2018 yılında seminer dönemi olan Haziran ayında güncellenmiştir.**

T.C.
ORDU VALİLİĞİ
MESUDİYE KAYMAKAMLIĞI
MESUDİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TOPÇAM ŞEHİT CANIP DEMİRCAN İLKOKULU/TOPÇAM ŞEHİT MURAT ÖNDİN
ORTAOKULU



**TOPÇAM ŞEHİT CANİP DEMİRCAN İLKOKULU/TOPÇAM ŞEHİT MURAT ÖNDİN
ORTAOKULU 2018-2023 STRATEJİK PLANI**





Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

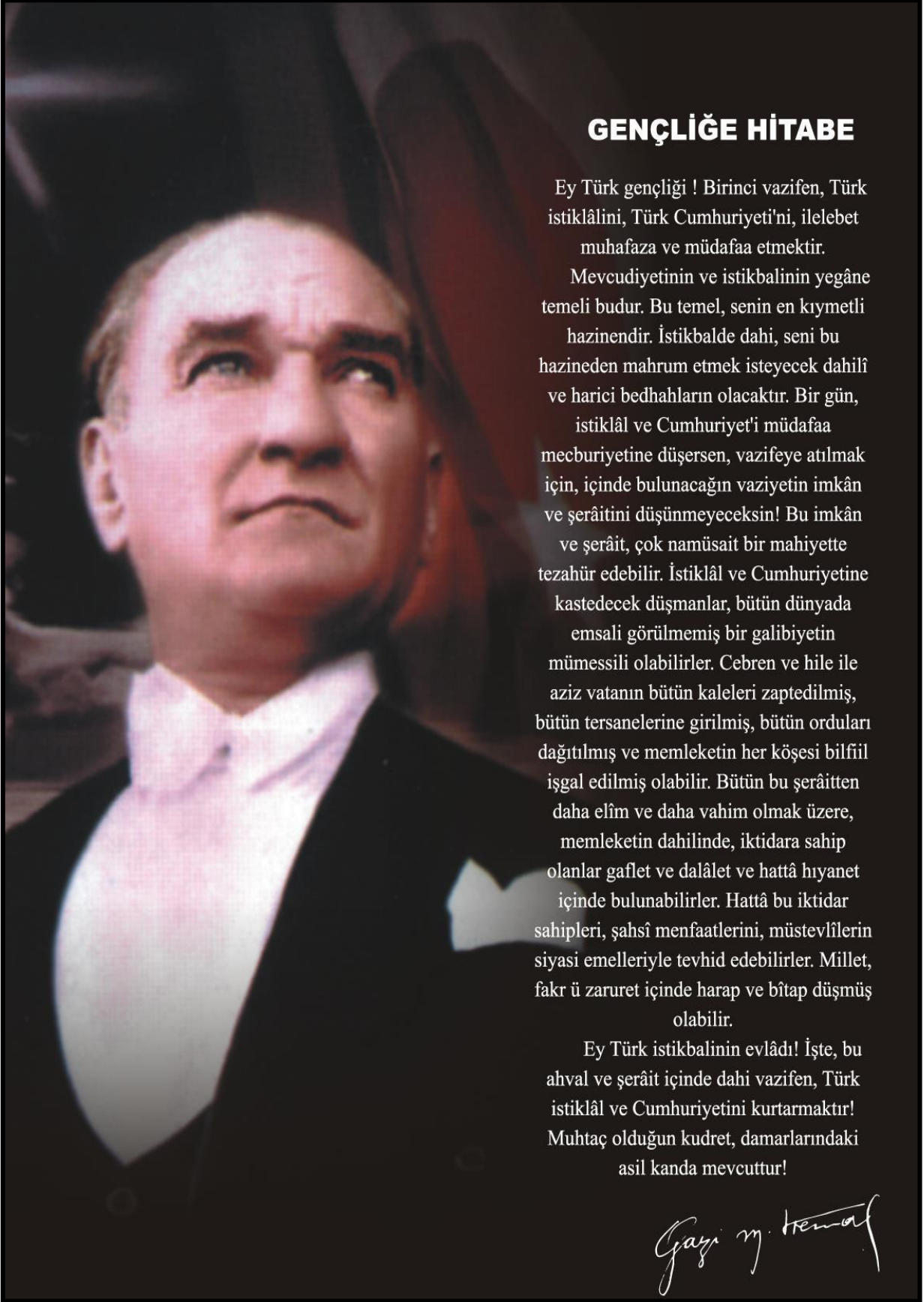
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevflerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gayi m. Kemal

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
Sunuş	1
Giriş	2
Kurum Kimlik Bilgisi ve Özellikleri	3-4
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	5
1.2.Kapsam	5
1.3.Yasal Dayanak	5
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.5.Çalışma Takvimi	7
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	8
2.2.Mevzuat Analizi	9
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	10-11
2.4.Paydaş Analizi	12-14
2.5.Kurum İçi Analiz	
2.5.1. Örgütsel Yapı	15-16
2.5.2. İnsan Kaynakları	17-23
2.5.3. Teknolojik Düzey ve Fiziki Alt Yapı	24-25
2.5.4. Mali Kaynaklar	26-27
2.5.5. İstatistikî Veriler	28-30
2.6.Çevre Analizi	
2.6.1. PEST-E Analizi	31
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	32
2.7.GZFT Analizi	33-34
2.8.Sorun Alanları	35
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	36
3.2.Vizyon	36
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	37
3.4.Temalar, Amaçlar, Performans Göstergeleri	38-50

3.5.Tahmini Mali Kaynak Tablosu	51-52
<i>3.5.1. Eylem Planları</i>	53-65
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
4.1.Raporlama	66
4.1.1. İzleme Raporları	67
4.1.2. Faaliyet Raporları	67
EKLER	

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.



Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt

yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2018-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecisiyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulumuz olarak en büyük amacımız yalnızca öğrenci yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuz stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan on kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı (2018-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Burcu TEKİN
Okul Müdür V.

GİRİŞ



Okulumuz stratejik planının hazırlanması için Stratejik Planlama Ekibimiz toplanmış, okulumuzun geçmişi, bugünü ve geleceği ile ilgili çalışmalar yapılarak, okulumuzun vizyonu, tarihsel gelişimi, mevcut durumu, ulaşılmak istenen hedefler, planlanabilecek çalışmalar, kurum içi analiz, PEST analizi, GFTZ analizi, raporlama, planı hazırlarken dayandığımız mevzuat çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar yapılırken, okulumuz tüm personelinin ve öğrencilerinin çalışmalara katılması amaçlanmıştır. Değerlendirmeler yapılırken, öğrenci ve velilerimizden okulumuz ve hizmetlerimize ilişkin geri dönütler alınmıştır. Tüm bu bilgiler ışığında okulumuzun önümüzdeki süreç içinde uygulayacağı bir plan hazırlanmaya çalışılmıştır.

**Topçam Şehit Canip Demircan İlkokulu/Topçam Şehit Murat
Öndin Ortaokulu**

Stratejik Plan Ekibi



KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Topçam Şehit Canip Demircan İlkokulu/Topçam Şehit Murat Öndin Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :1 Öğretmen :9 Memur :0 Hizmetli :1
Öğrenci Sayısı	110
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 4527655010 Faks : 4527655010
Kurum Web Adresi	
Mail Adresi	739600@meb.k12.tr(İlkokul) 739606@meb.k12.tr(Ortaokul)
Kurum Adresi	Mahalle : Topçam Mah. Posta Kodu : 52900 İlçe : Mesudiye İli : ORDU
Kurum Müdürü	Burcu TEKİN GSM Tel: 534 850 5238 507 007 7536

Okul/Kurumun özellikleri (Normal öğretim):

Okulda normal eğitim uygulanmaktadır. Ayrıca okulumuzda ilkokullar ve ortaokullar aynı binada eğitim görmektedir.

Okutulan seçmeli dersler

Bilişim Teknolojileri(5.7.ve 8. sınıf),Teknoloji ve Tasarım (7. ve 8. Sınıf), Okuma Becerileri (5.ve 6. Sınıf), Zeka Oyunları(5. Sınıf) Temel Dini Bilgiler (5.Sınıf), Görsel Sanatlar(5, 6, 7, 8.Sınıf), Düşünme Eğitimi(8. sınıf), Matematik Uygulamaları(5. ve 6. sınıf),Yabancı Dil(5,6,7), Hz. Muhammed'in Hayatı(6.Sınıf).

Okulun/Kurumun Bina Durumu

a) **Binanın özellikleri (Isınma, su ve kanalizasyon):** Okulda kaloriferler kömürle çalıştırılmaktadır.

b) **Derslik sayısı ve yeterliliği:** Okul 8+ (1 Anasınıfı +1 İngilizce Sınıfı) derslikten oluşmaktadır. Ayrıca her sınıfımızı FATİH projesi kapsamında akıllı tahtalar kuruldu.

c) **Laboratuvarlar (Araç-gereç durumları):** Okulda Fen ve Teknoloji laboratuvarı bulunmamaktadır. Yeterli düzeyde araç-gereç bulunmaktadır.

d) **Okul/Kurum Kitaplığı:** Kitaplığımızda yaklaşık 1300'e yakın kitap mevcuttur. Ansiklopediler, hikâye kitapları, yardımcı ders kitapları, romanlar vb. bulunmaktadır. Her sınıfta sınıf seviyesine göre sınıf dolaplarında kitaplar mevcuttur.

e) **Spor salonu:** Okulda spor salonu mevcut değildir.

h) **Diğer sosyal faaliyetler için ayrılmış yerler:** Okulda Çok Amaçlı Salon bulunmaktadır.

I) **Bilişim Teknolojileri dersliği ve kullanımı:** Bilişim Teknolojileri dersliğinde 3 adet bilgisayar, 1 adet projeksiyon bulunmaktadır. Okulumuzda internet bağlantısı mevcuttur, fakat sınıflarda internet yoktur. İnternet FATİH projesi kapsamında zamanla sınıflarımıza gelecektir.

j) **Bahçenin alanı, ağaçlandırılması ve korunması:** Bahçeye 10'a yakın ağaç fidanı dikilmiş, bahçenin bakımı okulumuzda hizmetli olmadığı için tam olarak bakımı yapılamamaktadır.

Coğrafi Konumu

Okulumuz Ordu ilinin Mesudiye ilçesi Topçam Mahallesinde bulunmaktadır.

Okulumuzun bulunduğu bölge, ülkemizin birçok yerine göç veren ve vermeye devam eden bir bölgedir.

Okulumuzun Mesudiye İlçesi'ne 40 km, Ordu İline ise 60 km mesafede bulunmaktadır. Bulduğumuz mahalleden ilçeye ve il merkezine haftanın belirli günlerinde toplu taşıma araçları ile ulaşılmaktadır.(Pazartesi, Salı, Cuma günleri Ordu güzergahı)



1.BÖLÜM:STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Topçam Şehit Canip Demircan İlkokulu/Topçam Şehit Murat Öndin Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2018–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No'lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2018-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.)
5	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.)
6	Stratejik Planlama konulu Genelge. (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55)
7	Stratejik Planlama konulu Genelge. (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26)
8	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Burcu TEKİN	Okul Müdür V. – Başkan	
2	Burak AKÇAL	Sınıf Öğretmeni	
3	Dilek PEHLİVAN	Türkçe Öğretmeni	
4	Tayfun BİRLİKBAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Mümtaz BİRLİKBAŞ	Okul Aile Birliği Üyesi	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ali TÜRKEŞ	Sınıf Öğretmeni	
2	Feride ÇALIŞKAN	Fen Bilimleri Öğretmeni	
3	Ezgi AKPINAR	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
4	Çetin KARALÖK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	
5	Ayşenur KIZIL	Matematik Öğretmeni	

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				Ek 3
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					



BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Topçam Mahallesi ve Tarihi

Topçam bucağı ilçe merkezine 45 km uzaklıkta orman içinde vadi tabanında yer alan şirin bir bucak merkezimizdir. Eski adı “**Gebeme**” olarak bilinmektedir. Gebeme ismi ile alakalı olarak da şunlar söylenmektedir: “Küçük ve oval bir tepe üzerinde bulunuşu, karşıdan bakıldığında gebe kadının karnına benzetilerek buna izafeten gebe yer anlamına gelen Gebeme adını almıştır. Yaklaşık 125 yıl kadar önce bucak merkezi olmuştur. 1976 yılında belediye olmuştur. Merkez, İnalın, Ortaalan olmak üzere 2 mahalleden oluşmuştur. Bucak merkezinin kuruluşunun 350-400 yıl öncesine dayandığı söylenmektedir. O yıllarda Tokat ili Zile bucağından bir ailenin yaz mevsimini Karagöl yaylalarında geçirdikten sonra dönerken kışa tutulmaları sonucu Topçam’ın bugünkü yerine yerleştikleri söylenmektedir.

Bu aileye **Karayakalar** denildiği belirtilmektedir. Topaloğulları, Boduroğulları ve Kansızoğulları’nın bu sülaleden çoğaldıkları da söylenmektedir. Ayrıca Köleoğulları’nın Trabzon’dan, Hasekioğulları’nın Yeşilce’den, İmamgil’lerin Dursunlu’dan, Bozalioğulları’nın Ortaalan’dan, Kurukafaoğulları’nın ve İmamoğulları’nın da Yeveli’den gelerek buraya yerleşmeleri sonucu Topçam’ın nüfusu kalabalıklaşmıştır.1642 yılında GEBEME Köyü’nde 9 hane kayıtlı bulunmaktadır. Bunlardan 2 tanesi Cebeci, 2 tanesi Tımar sahibi ve 1 tanesi sipahidir. Topçam bölgesinde Rumlardan ve Ermenilerden kalma Kiliseler ve kalıntılar bulunmaktadır. Bunlar Şaphane mevkiinde Şaphane Kilisesi, Muzadere(Akıncılar Mah.) de Muzadere Kilisesi ve birçok mevkide kalıntı halinde kalmış eski Rum ve Ermeni evleri, ayrıca Topçam merkezdeki Karadeniz mimarisinde yapılmış olan birçok ahşap ev bulunmaktadır.

2014 yılında yapılan seçimlerden sonra beldemiz “**Topçam Mahallesi**” olmuştur.

Okulumuzun Tarihçesi

Okulumuz ismi Topçam Şehit Canip Demircan İlkokulu olup beldenin isminden almıştır. Okulumuz 1990 yılında kurulmuştur. Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır.

Okulumuzda 8 derslik, 1 İdari Oda, 1 Bilgi Teknoloji Sınıfı, Öğretmenler Odası, Veli Görüşme Odası, Kütüphane ve Çok Amaçlı Salon bulunmaktadır. İhtiyacı karşılar nitelikteki WC ve lavabo bulunmaktadır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Mevzuatın Adı
1	Atama
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
	MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
3	Okul Yönetimi
	Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Döner Sermaye Yönetmeliği
	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği
	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Personel İşleri
	MEB Personeli İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
	Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
6	Mühür, Yazışma, Arşiv
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
7	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
8	Öğrenci İşleri
	MEB Ortaöğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
	MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Okul çevre ilişkileri
Aday öğretmen yetiştirme çalışmaları	Rehberlik

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p style="text-align: center;">Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Ders notları belirlenmesi • Proje ve performans ödevleri, değerlendirme ölçekleri
<p style="text-align: center;">Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme, • Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, • Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, • Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma, • Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, • Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme, • Tören programı hazırlama ve uygulama, 	<p style="text-align: center;">Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal hizmetler
<p style="text-align: center;">Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Satranç • Voleybol • Masa tenisi • Basketbol 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME

<p>Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim programlarının incelenmesi • Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlama, • Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, • Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma, • Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme, • Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme, • Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlama, • Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul ve çevrenin işbirliğini artırma.
<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEOG Hazırlama 	
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Projeler • Okullar Hayat Olsun • Değerler Eğitimi 	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Belediye
Veliler	Muhtar
Okul Aile Birliği	İlköğretim Kurumları
	Sivil Toplum Örgütleri
	Halk Eğitim Merkezi
	Eğitim Sendikaları
	Topçam Jandarma Karakolu
	RAM
	İlçedeki Kırtasiyeler

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Olur Makamı ve Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Eğitim Hizmetinin Lojistik Destekçisi	3	3	İzle, Gözet
Okul Müdürü	X			Eğitim Hizmetinin alınmasına liderlik eden ve çalışan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X		X	Hizmet veren ve öğrenci yetiştiren personel	5	5	Bilgilendir,

							Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Olur Makamı ve Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
Belediye		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	4	İzle, Birlikte çalış
İlköğretim Kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Sivil Toplum Örgütleri		X		Tedarikçi Konumunda Olan Yapı	2	4	İzle, Birlikte çalış
Halk Eğitim Merkezi		X		TEOG, PYBS Kursu, Seminer Gibi İşlemleri Yürüten Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Eğitim Sendikaları		X		Çalışanların Temsilcisi ve Tedarikçi Konumunda Olan Yapı	1	1	İzle, Gözet
Topçam Jandarma Karakolu		X		Okul ve Öğrenci Güvenliğini Sağlama Açısından İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte çalış
RAM		X		Rehberlik ve Rehberlik Eğitimi İle İlgili İşlemleri Yapan, Danışılan Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
				Tedarikçi Konumunda Olan			İzle, Birlikte

İçedeki Kırtasiyeler		X			3	4	Çalış
----------------------	--	---	--	--	---	---	-------

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ



Topçam Şehit Canip Demircan İlkokulu/Topçam Ortaokulu Okul Kuruluş Şeması

Şekil 1:Topçam Şehit Canip Demircan İlkokulu/Topçam Şehit Murat Öndin Ortaokulu Okul Kuruluş Şeması

Okul/Kurumlarda Oluřturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Üyeler
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Komisyonu	<ul style="list-style-type: none">Burcu TEKİN(Başkan)Çetin KARALÖK(Üye)Ayşenur KIZIL(Üye)Ali TÜRKEŞ(Üye)Burak AKÇAL(Üye)
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	<ul style="list-style-type: none">Ömer EKİN(Başkan)Dilek PEHLİVAN(Üye)Tuğçe SARIKAYA(Üye)
Satın Alma Komisyonu	<ul style="list-style-type: none">Ömer EKİN(Başkan)Feride ÇALIŞKAN(Üye)Ezgi AKPINAR(Üye)
Stratejik Planlama Ekibi	<ul style="list-style-type: none">Burcu TEKİN(Başkan)Dilek PEHLİVAN(Üye)Burak AKÇAL(Üye)
IKS Ekibi	<ul style="list-style-type: none">Burcu TEKİN(Başkan)Dilek PEHLİVAN(Üye)Ayşenur KIZIL(Üye)
Web Yayın Ekibi	<ul style="list-style-type: none">Burcu TEKİN(Başkan)Burak AKÇAL(Üye)
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	<ul style="list-style-type: none">Burcu TEKİN(Başkan)Ali TÜRKEŞ(Üye)Çetin KARALÖK(Üye)
Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	<ul style="list-style-type: none">Burcu TEKİN(Başkan)Ali TÜRKEŞ (Üye)Burak AKÇAL(Üye)
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	<ul style="list-style-type: none">Burcu TEKİN(Üye)Ali TÜRKEŞ (Üye)

	<ul style="list-style-type: none">• Burak AKÇAL(Üye))
Törenler ve Kutlama Komisyonu	<ul style="list-style-type: none">• Burcu TEKİN(Başkan)• Dilek PEHLİVAN(Üye)• Feride ÇALIŞKAN(Üye)
Yangın Önleme Ekipleri	<ul style="list-style-type: none">• Burcu TEKİN(Başkan)• Çetin KARALÖK(üye)• Ezgi AKPINAR(Üye)
Okul Zümre Başkanı	<ul style="list-style-type: none">• Çetin KARALÖK

2.5.1. İnsan Kaynakları

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür(Vekil)	0	1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

2016 Yılı İtibari İle

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	
	Erkek	Kadın
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

2016 Yılı İtibari İle

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	
	Erkek	Kadın

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri(2018 Yılı İtibari ile)	Kişi Sayısı
3 Yıl	1

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni (Müdür V.)	0	1	1
2	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	0	1	1
3	Sınıf Öğretmeni	2	0	2

4	Türkçe Öğretmeni	0	1	1
5	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	1	1
6	Din Kül. Ve Ahl. Bilgisi Öğretmeni	1	0	1
7	Anasınıfı Öğretmeni	0	1	1
8	Matematik Öğretmeni	0	1	1
TOPLAM		3	6	9

2018 Yılı Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	9
30-40	0
50-60	0

2018 Yılı Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	7
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	-
20-25 Yıl	-

2018 Yılı Personel Durumu, Eğitim Düzeyleri ve Görevleri:

TOPÇAM ŞEHİT CANİP DEMİRCAN İLKOKULU/TOPÇAM ŞEHİT MURAT ÖNDİN ORTAOKULU				
PERSONEL DURUMU EĞİTİM DÜZEYLERİ VE GÖREVLERİ				
İdareci				
Okul Müdür V.		Burcu TEKİN	Lisans	Görevlendirme
Branş Öğretmenleri				
5/A	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Ezgi AKPINAR	Lisans	Sözleşmeli
6/A	Fen Bilimleri Öğretmeni	Feride ÇALIŞKAN	Lisans	Sözleşmeli
7/A	Matematik Öğretmeni	Ayşenur KIZIL	Lisans	Sözleşmeli
8/A	Türkçe Öğretmeni	Dilek PEHLİVAN	Lisans	Sözleşmeli
	Din Kül. ve Ahl. Bilgisi Öğretmeni	Çetin KARALÖK	Lisans	Sözleşmeli
Sınıf Öğretmenleri				
1. Sınıf Zümresi				
1/A	Sınıf Öğretmeni	Ali TÜRKEŞ	Lisans	Kadrolu
2. Sınıf Zümresi				
2/A	Sınıf Öğretmeni	Ali TÜRKEŞ	Lisans	Kadrolu
3. Sınıf Zümresi				
3/A	Sınıf Öğretmeni	Burak AKÇAL	Lisans	Sözleşmeli
4. Sınıf Zümresi				
4/A	Sınıf Öğretmeni	Burak AKÇAL	Lisans	Sözleşmeli
Ana Sınıfı Zümresi				
Anasınıfı	Ana Sınıfı Öğretmeni	Tuğçe SARIKAYA	Ön Lisans	Ücretli

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	110	9	82	3	3	3

Çalışanların Görev Dağılımı:

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
OKUL MÜDÜR V.	<p>a) Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür.</p> <p>b) Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir.</p> <p>c) Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar.</p> <p>d) İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir.</p> <p>e) Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlar, ihtiyaçları belirleyip gerekli ödenek ve kaynakları temin eder, ilgili mevzuata göre ihale iş ve işlemlerini yaptırır, Lise imkânlarıyla temin edilemeyen ihtiyaçları ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Eğitim-öğretimle ilgili yayın, yazılım, doküman ve benzerlerinin geliştirilmesini, üretilmesini, temin edilmesini, yayımlanmasını ve ulaştırılmasını sağlar.</p> <p>g) Hizmetlerin yerine getirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütür, ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeleri takip eder, değerlendirir ve önerilerde bulunur.</p> <p>h) Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi alır, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygular, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>i) Çalışma takvimini hazırlar, uygulamaya koyar, takip ve denetimini yapar.</p> <p>j) Bina, tesis ve araç gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını, kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>k) Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar.</p> <p>l) Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>m) Yıllara göre akademik başarıyı takip ederek sonuçlarını değerlendirir ve bunlardan yararlanır.</p> <p>n) İzinli veya görevli olarak ayrılırken müdür vekilliğini yapacak kişiyi önerir.</p> <p>Bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar ve Genel Müdürlüğe sunar. Lise'nin bütçe, gelir-gider, ayniyat ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar. Adlî ve idarî yargı ile ilgili</p>

iş ve işlemleri yürütür. Açık öğretim bürolarıyla koordineyi sağlar. Amirlerince verilen diğer görevleri yapar.

<p style="text-align: center;">ÖĞRETMENLER</p>	<p>1.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerine, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>2.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevleri yapar.</p> <p>3.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün sürecince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4.Yönetici ve öğretmenler; Resmi gazete, Tebliğler dergisi, genelge, duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6.Öğretmenler dersleriyle ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
<p style="text-align: center;">YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ</p>	<p>a) Göreviyle ilgili sarf malzemelerini ekonomik şekilde kullanır, demirbaş malzemelerin günlük bakımını yapar ve her an kullanıma hazır konumda bulundurur.</p> <p>b) Üst yöneticiler ile diğer personel tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p>

2.5.2. Teknolojik Düzey ve Fiziki Alt Yapı

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	10	10	3	12
Yazıcı	2	2	1	1
Tarayıcı	1	1	1	1
Tepegöz	2	2	0	-
Projeksiyon	2	2	2	-
Televizyon	2	2	0	-
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	-
Fen Laboratuvarı	0	0	1	-
Bilişim Sınıfı	1	1	0	1
Fax	1	1	1	-
Videokasetler	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	7
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	2	-
Bilgisayar kulaklığı	2	2	-	15
Fotokopi Makinası	2	2	1	1
Fare, Klavye	5	5	5	12
Projeksiyon perdesi	3	3	-	-

USB çoklayıcı	-	-	-	-
Mikrofon	-	-	-	3

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Derslik	X		10	
Ekipman Odası(Depo)	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi		X		1
Satranç Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Bilgisayar Sınıfı		X		1
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	X		2	
Kantin		X		1
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	X		1	
Arşiv Odası		X		1
Veli Görüşme Odası	X		1	
WC	X		3	
Yönetici Odası	X		1	
Öğretmenler Odası	X		1	
Revir		X		1

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:(Tahmini)

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	2500	3000	3500	4000	4500	5000
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
TOPLAM						

2.5.4. İstatistiki Veriler

2018 Yılı Okulun Öğrenci Mevcutları Tablosu:

SINIFLAR	ŞUBE SAYILARI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
OKUL ÖNCESİ	1	6	6	12	112/9=12 Kişi
1.SINIFLAR	1	7	7	14	
2.SINIFLAR	1	5	1	6	
3.SINIFLAR	1	3	5	8	
4.SINIFLAR	1	4	5	9	
5.SINIFLAR	1	13	5	18	
6.SINIFLAR	1	8	9	17	
7.SINIFLAR	1	9	5	14	
8.SINIFLAR	1	6	8	14	
TOPLAM	9	61	51	112	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)										
	2014		2015		2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	74	47	63	66	68	50	71	53	62	48
Toplam Öğrenci Sayısı	121		129		118		124		110	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları					Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı				
2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
17	16	15	16	16	13	12	11	17	12

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler					
	2014	2015	2016	2017	2018
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	19	18		16	
Kazanan öğrenci sayısı	17	15		15	
Genel Başarı Oranı (%)	%89	%85	%	%	%

Öğretim Yılı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	-
2015-2016	1
2016-2017	2
2017-2018	2
2018-2019	2

Not: Sınıf tekrarı yapan öğrencilerimiz, okulda sürekli devamsız öğrenciler oldukları için sınıf tekrarı yapmış gibi görünmektedir. Bu öğrenciler öğretim hayatını Açık öğretimde tamamlayacaklardır.

Yerleşim		
Toplam Alan (m²)	Bina Alanı (m²)	Bahçe alanı (m²)
1550,778	296,583	1254,195

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m²)
Kantin	-	-
Yemekhane	-	49,068
Çok Amaçlı Salonu	-	97,3

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	277,5
Voleybol Sahası	-	735
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz tarımla uğraşmaktadır. Bu yüzden okulumuza ailelerin maddi katkısı çok fazla olmamaktadır. Durumu iyi olan ailelerin okulumuza yardımı olmaktadır.• Ordu iline 60 km, Mesudiye ilçesine 45 km uzaklıkta bulunması• Bulduğumuz çevre sürekli göç vermekte ve nüfus giderek azalmaktadır. Bu yüzden her yıl okulun öğrenci mevcudu giderek azalmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Bulduğumuz yerin hız göç vermesi• İşsizliğin fazla olması yüzünden rekabetin artması• Rekabetin artması yüzünde insan arası güven duygularının zayıflaması• Toplumda güven duygusunun zayıflaması sonucu öğrenci arası ilişkileri güven duygusunun zayıflaması• Geleneklerden giderek uzaklaşılması <p>Yukarıdaki değişkenlerden dolayı okulumuz öğrenci profili psikolojik-sosyal yönden olumsuz etkilenmektedir. Öğrenciler arası güven giderek azalmaktadır. Öğretmenlerimiz bu yüzden öğrenciler arası güven artırma çalışmaları yapmaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul, MEBBİS modülü üzerinden yürütülmektedir.• Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır.• Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta, ancak öğretmen ve malzeme eksikliği olduğu için verimli bir şekilde kullanılamamaktadır.• Teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.• Öğrencilerin evlerinde internet kullananların az olması yüzünden öğrencilerin, internet ortamında araştırma yapanların sayısı azdır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
--------------------------------------	------------------------------

<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz Karadeniz Bölgesi'nde bulunuyor; fakat iklim olarak Karasal-Karadeniz iklimi görülmektedir. Çünkü İç Anadolu Bölgesi'ne konum olarak yakındır ve bu bölgenin ikliminden etkilenmektedir.• İklim olarak ise kış ayları yoğun kar yağışlı geçmektedir. Bu yüzden okulumuzda kış aylarında kar tatili yapılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimiz öğretmenlere ve topluma karşı saygılıdır, hoşgörülüdür. Sosyal - kültürel etmenlerden dolayı birbirlerine karşı güven duygusu azalmıştır.• Öğretmenlerimiz bu güven duygusunu arttırmak için çalışmalar yapmaktadır.
---	--

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No'lu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">✓ Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu.✓ Okul toplumunu oluşturan tüm bireyler arasında güçlü bir iletişim ve koordinasyonun oluşu.✓ Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması.✓ Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu.✓ Değişim ve gelişime açık bir öğretmen kadrosuna sahip olunması✓ Velilerimizin personelimize güven duyması.✓ Öğrencilerimizin, okulumuzda yemek ihtiyaçlarını karşılayabilmesi✓ Veli görüş ve önerilerinin dikkate alınması.✓ İdari yapının yaratıcı ve yenilikçi düşünceye destek vermesi.✓ Öğrencilerimizin saygılı olması✓ Okulumuzda çıkan olayların yok denecek kadar az olması✓ Kulüp çalışmalarının yapılması.✓ Öğretmenlerin öğrencilere her konuda tam destek olması.✓ Sınıf mevcudunun az olması✓ Okul servisinin olması.✓ Okul yemekhanesinin olması✓ Okulun eğitim ve öğretime verdiği önem.✓ Çok amaçlı salonun, voleybol ve basketbol sahasının olması✓ Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm kararları desteklemesi✓ Nüfus az olduğu için okul idaresinin ve	<ul style="list-style-type: none">✓ Toplum hizmeti sayısının az olması.✓ Okul bilgisayarlarının eksik olması✓ Okul binasının eski ve bakıma ihtiyaç duyması.✓ Okulumuzda teknolojik araç ve gereçlerin eksikliği,✓ Okulumuzda öğretmen kadrosundaki eksiklikler ve eğitim öğretimin ücretli öğretmenlerle devam etmesi.✓ Okulumuzdaki öğretmenlerin farklı branştaki derslere girmesi.✓ Geçmişteki öğretmen eksiklikleri den dolayı öğrencilerde ön bilgi eksikliği.✓ Okulumuzun il ve ilçeye uzak olması.✓ Okulun etrafının toprak zeminden oluşması✓ Şehir merkezlerine ulaşımında güçlük ve uzak olması✓ Okulumuzun ekonomik durumunun kötü olması✓ Okul Aile-Birliği'nin aktif olarak çalışmaması✓ Üniversitelerle ve diğer okullarla etkileşim imkânımızın kısıtlı olması✓ Okulumuzun ana yola yakın olması ve koruma duvarının olmaması✓ Liselere Geçiş Sınav'ında kazanan öğrenci sayısının az olması✓ Öğrencilerin sorumluluktan uzak olması veya sorumluluk almak istememesi✓ Öğrencilerimizin geleceğe dönük kaygılarının olmaması✓ Öğrencilerin çalışma zamanlarını ve yöntemlerini planlayamaması, planlasa

<p>öğretmenlerinin tüm velileri tanınması</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi-manevi duyarlılığı✓ Okulun kütüphanesinin olması✓	<p>dahi uymaması</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Velinin mahallelerin uzak olmasından dolayı okula veya veli toplantısına gelmemesi✓ Etrafında Sağlık Kurumunun olmaması,✓ Taşıma ile gelen öğrencilerin derslerde çok verimli olamaması✓ Taşınmalı olmasından dolayı kursların ve sosyal etkinliklerin aksaması
---	---

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sınıf mevcutlarının az olması. ✓ Genç bir kadronun olması. ✓ Çevre gürültüsünün olmaması ✓ Demokratik katılımcı yönetim anlayışı ✓ Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması ✓ Öğrencilerin saygılı, hoşgörülü olması ✓ Kötü alışkanlıkların okulumuzda mevcut olmaması ✓ Öğrenciler ve öğretmenler arası diyalogun sağlam olması ✓ Okul servisinin olması. ✓ Okulumuzu güvenlik kuvvetlerine yakın olması ✓ Gelişen teknoloji sayesinde öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin teknolojiye ulaşım imkânının artması ✓ Okulumuzda öğrencilerin yemek yemesi ✓ İdari yapının yaratıcı ve yenilikçi düşünceye destek vermesi. ✓ Okulun eğitim ve öğretime verdiği önem. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi. ✓ Köyümüzde Sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması. ✓ Köyümüzün göç veren bir yer olmasından dolayı öğrenci sayısının giderek azalması. ✓ Velilerin öğrencilerle yeterince ilgilenmemesi. ✓ Öğretmen kadrosundaki boşluklar olması. ✓ Velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğünden kaynaklanan iletişim problemleri ✓ Çevrenin sosyal ve kültürel yetersizliği ✓ Okulun ana yola yakınlığı ve etrafında koruma duvarının olmaması ✓ Öğrencilerin toprak zeminde teneffüsünü yapması ✓ Hizmetli olmayışından dolayı tuvaletlerin ve sınıfların temiz tutulamaması ✓ Öğretmenleri okulumuza çekecek sosyal imkân, lojman gibi faaliyetlerin yeterli olmaması ✓ Öğretmenlerin durmaması, hemen gitmek istemesi ✓ Göç yüzünden giderek azalan öğrenci sayısı ✓ Öğrencilerin sorumluluk almak istememesi ve planlı çalışmaması ✓ Aile baskısı veya ailenin öğrenciye rehberlik edememesi ✓ Öğrenciyi okumaya sevk edecek faktörlerin olmaması, bu yüzden öğrencinin öğrenmeye güdülenmemesi

✓ Etrafında Sağlık Kurumunun olmaması

2.8. SORUN ALANLARI

SORUNLAR

- ✓ Toplum hizmeti sayısının az olması.
- ✓ Okul bilgisayarlarının eksik olması
- ✓ Okul binasının eski ve bakıma ihtiyaç duyması.
- ✓ Okulumuzda teknolojik araç ve gereçlerin eksikliği.
- ✓ Okulumuzda öğretmen kadrosundaki eksiklikler ve eğitim öğretimin vekil öğretmenlerle devam etmesi.
- ✓ Okulumuzdaki öğretmenlerin farklı branştaki derslere girmesi.
- ✓ Geçmişteki öğretmen eksiklikleri den dolayı öğrencilerde ön bilgi eksikliği.
- ✓ Okulumuzun il ve ilçeye uzak olması.
- ✓ Okulun etrafının toprak zeminden oluşması
- ✓ Şehir merkezlerine ulaşımında güçlük ve uzak olması
- ✓ Okulumuzun ekonomik durumunun kötü olması
- ✓ Okul Aile-Birliği'nin aktif olarak çalışmaması
- ✓ Üniversitelerle ve diğer okullarla etkileşim imkânımızın kısıtlı olması
- ✓ Okulumuzun ana yola yakın olması ve koruma duvarının olmaması
- ✓ Göç yüzünden giderek azalan öğrenci sayısı
- ✓ Liselere Geçiş Sınavı'nda kazanan öğrenci sayısının az olması
- ✓ Öğrencilerin sorumluluktan uzak olması veya sorumluluk almak istememesi
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğe dönük kaygılarının olmaması
- ✓ Öğrencilerin çalışma zamanlarını ve yöntemlerini planlayamaması, planlansa dahi uymaması
- ✓ Aile baskısı veya ailenin öğrenciye yeterli rehberlik edememesi
- ✓ Öğrenciyi okumaya sevk edecek faktörlerin olmaması, bu yüzden öğrencinin öğrenmeye güdülenmemesi
- ✓ Etrafında sağlık kurumunun olmaması
- ✓ Taşıma ile gelen öğrencilerin derslerde çok verimli olamaması
- ✓ Taşınmalı olmasından dolayı kursların ve sosyal etkinliklerin aksaması



3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM(NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?)

3.1. MİSYON

- ✓ Çocuklarımızın özgüvenlerinin gelişmelerini, mutlu bir okul ortamı yaratarak ileri eğitim düzeylerine ulaşmalarını,
- ✓ İyi ahlaklı, Atatürk ilke ve devrimlerine inanmış laik ve demokratik bireyler olmalarını,
- ✓ Çevresine ve insanlara saygılı, farklılıkları kabullenen hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk bilinci gelişmiş kişiler olmalarını,
- ✓ Öğrencilerin özel yetenek ve yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarına olanak sağlayan ve bu amaçla tüm kaynaklarını en verimli şekilde kullanan bir kurum olmak ilkemizdir.

3.2. VİZYON

- ✓ Sevgiyle bilginin kucaklaştığı okulumuzda okul, aile, öğrenci üçgeninde bir bütünlük oluşturarak ilerlemek,
- ✓ Sevgiyle aşılamayacak hiçbir engelin olmadığına inanan,
- ✓ Bilgi donanımı tam nesiller yetiştirmek,
- ✓ Veli memnuniyetini en yüksek seviyede tutmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- ✓ Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş çalışkan bireyler yetiştirmek,
- ✓ Planlı okul gelişimi ile herkesin sürece katılımını sağlamak,
- ✓ Şeffaf, katılımcı demokratik bir ortam sağlamak,
- ✓ Planlı çalışma,
- ✓ Öğrenci merkezlik,
- ✓ Çağın gereklerini yakalayan, bilgi toplumunun insanını yetiştirmek,
- ✓ Takım çalışması ile sinerji oluşturmak,
- ✓ Önce insan mutluluğu esas alan,
- ✓ Sevgi, saygı ve anlayış içinde ilerleyen,
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygulayan,
- ✓ Ekip çalışmasını benimseyen,
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olmak,
- ✓ Çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir etmek,
- ✓ Teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek,

1.TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

3.4. TEMALAR, AMAÇLAR, PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek

Stratejik Hedef 1.1: 2019-2023 eğitim-öğretim yılındaki öğrenci başarı yüzdelerini 2019-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren her yıl bir önceki eğitim yılına göre en az % 10 oranında artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP
SH	1.1.		2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022	2023	Dönemi Hedefi
PG	1	Başarı Oranı	18	19	20	28	38	48	58	68	% 10

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
1.1.1. Başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
1.1.2. Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
1.1.3. Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
1.1.4. Fen ve Teknoloji, Matematik, Sosyal Bilgiler ve İngilizce derslerinin mümkün oldukça görsel materyaller kullanılarak yapılması	Okul idaresi, Zümre Öğretmenleri	01/01/2019 31/12/2023	50	50	50	50	50	250

1.1.5. Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimlerinin verilmesi	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
--	--	--------------------------	---	---	---	---	---	---

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek

Stratejik Hedef 1.2) 2018-2019 eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci başına ortalama 20 kitap okunmuştur. Bu sayıyı 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ortalama 22'e; 2020-2021 eğitim-öğretim yılında ortalama 24'e; 2021-2022 eğitim-öğretim yılında ortalama 27'e ve 2022-2023 eğitim-öğretim yılında ortalama 30'a ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılında ortalama 33'ye çıkarmak

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Kişi Başına Düşen Kitap Okuma Miktarı	20	22	24	27	30	33	2-3 arttırmak

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
1.2.1- Öğrencilerimizin okudukları kitap sayıları ve bu kitapların nitelikleri konusunda analizler yapmak.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
1.2.2- Öğrencilerimizle "Daha fazla kitap nasıl okunur?" konusunda beyin fırtınası yapmak.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
1.2.3- Okuma ve kitap kültürü oluşturmanın önemi, okumanın insan ve toplum hayatındaki önemi konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi,	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
1.2.4- Kitap almak için para biriktirmek	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	50	50	50	50	50	250
1.2.5- Her ay sınıf içerisinde en fazla kitap okuyan öğrencinin	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019	50	50	50	50	50	250

ödüllendirilmesi		31/12/2023							
1.2.6- Her dönem okul çapında en çok kitap okuyanların ödüllendirilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	50	50	50	50	50	50	250
1.2.7- Okul ve sınıf panolarında her ay bir yazarın tanıtılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-	-
1.2.8- Kitap ve kitap sevgisi konusunda kompozisyon şiir ve resim yarışmalarının düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	50	50	50	50	50	50	250

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek

Stratejik Hedef 1.3) 2019-2023 öğretim yılındaki Merkez Ortak Sınav kazanma oranını 2019-2023 eğitim öğretim yılından itibaren her eğitim yılı sonunda, bir önceki yıla göre en az %10 oranında artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1.3.		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Kazanma Oranı	16	17	27	37	47	57	67	10

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
1.3.1. Derslerde Merkezi Ortak Sınav'da çıkmış sorulardan örneklemelerde bulunmak	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
1.3.2. Yetiştirme kurslarının açılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
1.3.3. Öğrenci yöneltmelerini kabiliyet ve yetenekler doğrultusunda düzenlemek	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
1.3.4. Konu sonlarında testlerle öğrenmelerini pekiştirmek ve test deneyimlerini arttırmak	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek

Stratejik Hedef 1.4) 2019-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren tüm öğrencilerin temel derslerden çözülen soru sayısını her yıl kişi başına %5 artırmak

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1.							
PG	1	Kişi Başına Çözülen Soru Miktarı	900	945	1000	1050	1200	5

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1.4.1.Yetiştirme kurslarında test çoğaltıp dağıtılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	50	50	50	50	50	250
1.4.2.Derslerde tahtaya öğrencilerin daha çok kaldırılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
1.4.3.Öğrencilerin özgüvenlerinin yerine getirmek için rehberlik edilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
1.4.4.Kırtasiyelerden tüm sınıflara yaprak testlerin alınması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	700	700	700	700	700	3500
1.4.5.Ayda bir kere tüm öğrencilere belli günlerde deneme sınavlarının yapılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	500	500	500	500	500	2500
1.4.6.Öğrencilere soru çözme tekniklerinden bahsedilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
1.4.7.Okulda her gün 1 saat teste ayrılmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
1.4.8.Yazılı sınavların ağırlıklı test yapılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-

2.TEMA: REHBERLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2) Öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak,

Stratejik Hedef 2.1: 2019-2023 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrencilerin özgüvenlerini geliştirecek okullar genelinde yapılan kültürel faaliyetlere bir önceki yıldan en az % 10 fazla öğrencinin katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.		2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Katılım Oranı	20	30	40	50	60	10

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
2.1.1- Yarışmaya katılmanın ödül almaktan ziyade paylaşım olması gerekliliğinin kavratılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
2.1.2- Grup çalışmalarının olduğu yarışmalarda öğrencilere rehberlik edilip grup bilincinin verilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
2.1.3- Okul içinde öğrencilerin birbirleri ile rekabet edip bu durumdan keyif alabilecekleri çeşitli yarışma ve etkinlikler düzenlenmeli	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	100	100	100	100	100	500
2.1.4- Okul içerisinde yapılan faaliyetlere her yıl daha fazla öğrencinin katılması sağlanmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 3) Öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek

Stratejik Hedef 3.1: 2019-2023 eğitim-öğretim yılından başlayarak okul içerisinde yaşanan öğrenci davranış sorunlarını her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında azaltmak

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3.1.							
PG	1	Davranış Sorunları Oranı	20	15	10	5	1	5

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
3.1.1- Olumsuz davranışların yaşanan örneklerle somutlaştırılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
3.1.2- Olumlu davranışların sonunda verilecek ödüllerin açıklanması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	100	100	100	100	100	500
3.1.3- Okul öğretmenlerinin sene başı öğretmenler kurulu toplantılarında öğrenci Davranışları ile ilgili ortak bir tavır almaları sağlanmalı	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
3.1.4- Okulda, düzenli olarak idareci ve şube öğretmenlerinin bir araya gelerek sınıf bazında öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi sağlanmalı.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-

3.1.5. Sınıf bazında olumlu davranışları gösteren her öğrencinin her ay sonunda panolara asılması ve ödüllendirilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	100	100	100	100	100	500
--	------------------------------	--------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Stratejik Amaç 3) Öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek

Stratejik Hedef 3.2: 2019-2023 eğitim-öğretim yılından başlayarak sınıflarda işbirliği, paylaşma ve karşısındakine güveni sağlamak için yapılan etkinlikleri her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
			Sonraki Yıl Hedefleri					
			2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3.2.							
PG	1	Etkinliklerin Sayısı	10	15	20	25	30	5

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
3.2.1- Öğrencilere sınıf kültürünün benimsenmesi sağlanmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
3.2.2- Sınıf panoları, sınıf kitaplıkları ve sınıf düzeni ile ilgili sınıflar arası tatlı bir rekabet ortamının yaratılması sağlanmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
3.2.3- Sınıflar arası ilişkilerin ses, şiir, kitap okuma yarışmaları ve belirli konularda tartışmalar gibi çeşitli etkinlikler doğrultusunda artırılması sağlanmalı	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	50	50	50	50	50	250

Stratejik Amaç 4) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun da sağlığını korumak için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak.

Stratejik Hedef 4.1: 2019-2023 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrenci ve velilere temel sağlık bilgileri ve temizlik konusunda yıl içerisinde en az 1 kez bilgilendirme semineri vermek

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2023	
SH	4.1.							
PG	1	Seminer Sayısı	1	2	3	3	4	1

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
4.1.1- Seminer çalışmasında, beden sağlığının önemi kavratılmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
4.1.2- Seminer çalışmasında, kendi sağlığımız için çevremizin temizliğinin önemi kavratılmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
4.1.3- Seminer çalışmasında, doğru beslenmenin önemi anlatılmalı	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
4.1.4- Seminer çalışmasında, zararlı yiyeceklerin neler olduğu hakkında bilgi verilmeli	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
4.1.5- Seminer çalışmasında, yiyeceklerde hijyenin önemi vurgulanmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
4.1.6- Seminer çalışmasında, sağlıkta ve beslenmede bilimsel geçerliliği olmayan alışkanlıklar ve inanışların ortadan kaldırılması	Okul idaresi ve	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-

sağlanmalı	öğretmenler								
4.1.7- Seminer çalışmasında, ekonomik yetersizlikten doğan dengesiz beslenme; bilgiler verilerek cüzi ölçüleri indirilmeli	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-	-
4.1.8- Seminer çalışmasında, zararlı alışkanlıklar hakkında ikna edici bilgiler verilmeli	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-	-

3.TEMA: SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 5) Öğrencilerin paylaşım, dayanışma ve birlikte yaşama olgusunu kavramaları için sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını arttırmak

Stratejik Hedef 5.1: 2018-2019 eğitim öğretim yılından başlayarak sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayını her yıl için en az % 10 oranında arttırmak

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2023	
SH	5.1.							
PG	1	Katılan Öğrenci Sayısı	10	20	30	40	50	10

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
5.1.1- Öğrencilerin basketbol ve voleybol takım çalışmaları yapılmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
5.1.2- Okul içerisinde mini voleybol, futbol, basketbol yarışları gibi farklı branşlarda sınıflar arası turnuvalar düzenlenmeli	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	100	100	100	100	100	500
5.1.3- Dönem içerisinde öğrencilere ve velilere bilgilendirme amaçlı sporun önemi konulu seminer çalışmaları verilmeli	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
5.1.4- Spor dalında başarı kazanmış kişilerin hayatlarını anlatan yazıların okul panolarında	Okul idaresi ve	01/01/2019						

sergilenmesi sağlanmalı	öğretmenler	31/12/2023	-	-	-	-	-	-
5.1.5- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün düzenlediği etkinliklerle ilgili öğrencileri bilgilendirerek bu etkinliklere katılımları sağlanmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
5.1.6- Üst sınıflardaki öğrencilerin sosyal dayanışma ve işbirliği kavramlarını kazanmaları amacıyla seçtikleri alt sınıflardaki öğrencilerle sportif anlamda bire bir çalışmaları sağlanmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 5) Öğrencilerin paylaşım, dayanışma ve birlikte yaşama olgusunu kavramaları için sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını arttırmak

Stratejik Hedef 5.2: 2018-2019 eğitim öğretim yılından başlayarak sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl için en az % 10 oranında arttırmak

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2023	
SH	5.2.							
PG	1	Katılan Öğrenci Sayısı	10	20	30	40	50	10

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
5.2.1-Öğrencilerle beraber sergilenmek üzere bir tiyatro etkinliğini düzenlenmeli	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250
5.2.2-Öğrencilerle beraber sergilenmek üzere bir şiir dinletisi düzenlenmeli	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250

4.TEMA: FİZİKSEL YAPI

Stratejik Amaç 6) Öğrencilerin daha iyi ortamlarda eğitim alabilmeleri için fiziki ortamı genişletmek ve yeniden düzenlemek

Stratejik Hedef 6.1: 2018-2019 eğitim öğretim yılından başlayarak okulun fiziksel olanaklarını arttırarak öğrencilerin daha çok faydalanmasını sağlamak

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
6.1.1- Okul bahçesindeki ağaçların korunup gelişmelerini sağlanmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
6.1.2- Okul bahçesinin yeşillendirilmesi ve daha fazla ağaç dikilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
6.1.3- Okul çevresinde her ayın son iş günü öğrencilerle birlikte çevre temizlik çalışması yapılmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
6.1.4- Okul içine çevre ile ilgili görsel levhaların sürekliliği sağlanmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
6.1.5- Geri dönüşüm bilincinin öğrencilere kavratılarak okul içerisine geri dönüşüm kutularının konulması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
6.1.6- Sınıf ve okul panolarında çevre ile ilgili bilgilerin sürekli olarak güncellenmesi sağlanmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
6.1.7-Lojmanların daha	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019	1000	1000	1000	1000	1000	5000

yaşanabilir hale getirilmesi		31/12/2023							
6.1.8- Okul etrafına koruma duvarının yapılması ve okul önüne beton atılması sağlanmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000	
6.1.9- Okul önündeki basketbol ve voleybol sahalarına beton atılması sağlanmalı	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	500	500	500	500	500	2500	
6.1.10- Bilişim sınıfına bozuk eski bilgisayarları onattırılarak daha fazla bilgisayar konulması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-	

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	<i>Stratejik Amaç 1) Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek</i>	Stratejik Hedef 1.1: 2017-2018 eğitim-öğretim yılındaki öğrenci başarı yüzdelerini 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren her yıl bir önceki eğitim yılına göre en az % 10 oranında artırmak.
		Stratejik Hedef 1.2) 2017-2018 eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci başına ortalama 20 kitap okunmuştur. Bu sayıyı 2018-2019 eğitim-öğretim yılında ortalama 22'e; 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ortalama 24'e; 2020-2021 eğitim-öğretim yılında ortalama 27'e ve 2021-2022 eğitim-öğretim yılında ortalama 30'a ve 2022-2023 eğitim-öğretim yılında ortalama 33'ye çıkarmak
		Stratejik Hedef 1.3) 2017-2018 öğretim yılındaki Merkez Ortak Sınav kazanma oranını 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren her eğitim yılı sonunda, bir önceki yıla göre en az %10 oranında artırmak.
		Stratejik Hedef 1.4) 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren tüm öğrencilerin temel derslerden çözülen soru sayısını her yıl kişi başına %5 artırmak
	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
	<i>Stratejik Amaç 2) Öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak</i>	Stratejik Hedef 2.1: 2018-2019 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrencilerin özgüvenlerini geliştirecek okullar genelinde yapılan kültürel faaliyetlere bir önceki yıldan en az % 10 fazla öğrencinin katılımını sağlamak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
REHBERLİK HİZMETLERİ	Stratejik Amaç 3) Öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek	Stratejik Hedef 3.1: 2018-2019 eğitim-öğretim yılından başlayarak okul içerisinde yaşanan öğrenci davranış sorunlarını her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında azaltmak
		Stratejik Hedef 3.2: 2018-2019 eğitim-öğretim yılından başlayarak sınıflarda işbirliği, paylaşma ve karşısındakine güveni sağlamak için yapılan etkinlikleri her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında arttırmak.
	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
	Stratejik Amaç 4) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun da sağlığını korumak için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak	Stratejik Hedef 4.1: 2018-2019 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrenci ve velilere temel sağlık bilgileri ve temizlik konusunda yıl içerisinde en az 1 kez bilgilendirme semineri vermek

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL VE SPOR TIF FAALİYETLER	Stratejik Amaç 5) Öğrencilerin paylaşım, dayanışma ve birlikte yaşama olgusunu kavramaları için sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını arttırmak	Stratejik Hedef 5.1: 2018-2019 eğitim öğretim yılından başlayarak sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayını her yıl için en az % 10 oranında arttırmak
		Stratejik Hedef 5.2: 2018-2019 eğitim öğretim yılından başlayarak sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayını her yıl için en az % 10 oranında arttırmak
FİZİKSEL YAPI	Stratejik Amaç 6) Öğrencilerin daha iyi ortamlarda eğitim alabilmeleri için fiziki ortamı genişletmek ve yeniden düzenlemek	Stratejik Hedef 6.1: 2018-2019 eğitim öğretim yılından başlayarak okulun fiziksel olanaklarını arttırarak öğrencilerin daha çok faydalanmasını sağlamak

3.5. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(Tahmini)
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek	
	Stratejik Hedef 1.1: 2017-2018 eğitim-öğretim yılındaki öğrenci başarı yüzdelerini 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren her yıl bir önceki eğitim yılına göre en az % 10 oranında artırmak.	250 TL
	Stratejik Hedef 1.2) 2017-2018 eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci başına ortalama 20 kitap okunmuştur. Bu sayıyı 2018-2019 eğitim-öğretim yılında ortalama 22'e; 2018-2019 eğitim-öğretim yılında ortalama 24'e; 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ortalama 27'e ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılında ortalama 30'a ve 2021-2022 eğitim-öğretim yılında ortalama 33'ye çıkarmak	1000 TL
	Stratejik Hedef 1.3) 2017-2018 öğretim yılındaki Merkez Ortak Sınav kazanma oranını 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren her eğitim yılı sonunda, bir önceki yıla göre en az %10 oranında artırmak	-
	Stratejik Hedef 1.4) 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren tüm öğrencilerin temel derslerden çözülen soru sayısını her yıl kişi başına %5 artırmak	6250 TL
	STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak	
	Stratejik Hedef 2.1: 2018-2019 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrencilerin özgüvenlerini geliştirecek okullar genelinde yapılan kültürel faaliyetlere bir önceki yıldan	500 TL

	en az % 10 fazla öğrencinin katılımını sağlamak	
--	--	--

REHBERLİK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek	
	Stratejik Hedef 3.1: 2018-2019 eğitim-öğretim yılından başlayarak okul içerisinde yaşanan öğrenci davranış sorunlarını her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında azaltmak	1000 TL
	Stratejik Hedef 3.2: 2018-2019 eğitim-öğretim yılından başlayarak sınıflarda işbirliği, paylaşma ve karşısındakine güveni sağlamak için yapılan etkinlikleri her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında arttırmak.	1000 TL
	STRATEJİK AMAÇ 4:Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun da sağlığını korumak için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak	
	Stratejik Hedef 4.1: 2018-2019 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrenci ve velilere temel sağlık bilgileri ve temizlik konusunda yıl içerisinde en az 1 kez bilgilendirme semineri vermek	-
SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 5: Öğrencilerin paylaşım, dayanışma ve birlikte yaşama olgusunu kavramaları için sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını arttırmak	
	Stratejik Hedef 5.1: 2018-2019 eğitim öğretim yılından başlayarak sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl için en az % 10 oranında arttırmak	500 TL
	Stratejik Hedef 5.2: 2018-2019 eğitim öğretim yılından başlayarak sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl için en az % 10 oranında arttırmak	500 TL
FİZİKSEL YAPI	STRATEJİK AMAÇ 6) Öğrencilerin daha iyi ortamlarda eğitim alabilmeleri için fiziki ortamı genişletmek ve yeniden düzenlemek	
	Stratejik Hedef 6.1: 2018-2019 eğitim öğretim yılından başlayarak okulun fiziksel olanaklarını arttırarak öğrencilerin daha çok faydalanmasını sağlamak	12500 TL

TOPLAM MALİYET	23500 TL
-----------------------	-----------------

**TOPÇAM ŞEHİT CANİP DEMİRCAN İLKOKULU/TOPÇAM ŞEHİT MURAT
ÖNDİNORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																				
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020	2021	2022					
STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek	Stratejik Hedef 1.1: 2017-2018 eğitim-öğretim yılındaki öğrenci başarı yüzdelerini 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren her yıl bir önceki eğitim yılına göre en az % 10 oranında arttırmak.	1.1.1. Başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilmesi	Öğrencilerin Başarı Durumlarına bakılarak planlanmıştır.	Başarı Oranı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	250	Okul Aile Birliği Bütçesi																					
		1.1.2. Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		1.1.3. Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		1.1.4. Fen ve Teknoloji, Matematik, Sosyal Bilgiler ve İngilizce derslerinin mümkün oldukça görsel materyaller kullanılarak yapılması						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TOPÇAM ŞEHİT CANİP DEMİRCAN İLKOKULU/TOPÇAM ŞEHİT MURAT ÖNDİNORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)													
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020
1	STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını	Stratejik Hedef 1.2) 2017-2018 eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci başına ortalama 20 kitap okunmuştur. Bu sayıyı 2018-2019 eğitim-öğretim yılında ortalama 22' e; 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ortalama 24' e; 2020-2021 eğitim-öğretim yılında ortalama 27' e ve 2021-2022 eğitim-öğretim yılında ortalama 30' a ve 2022-2023 eğitim-öğretim yılında ortalama 33' e çıkartmaktır.	<p>1.2.1- Öğrencilerimizin okudukları kitap sayıları ve bu kitapların nitelikleri konusunda analizler yapmak.</p> <p>1.2.2- Öğrencilerimizle "Daha fazla kitap nasıl okunur?" konusunda beyin fırtınası yapmak.</p> <p>1.2.3- Okuma ve kitap kültürü oluşturmanın önemi, okumanın insan ve toplum hayatındaki önemi konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi,</p>	Öğrencilerin kitap okuma durumlarına bakılarak planlama yapılmıştır.	Kişi Başına Okunan Kitap Sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	1000 TL	Okul Aile Birliği Bütçesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**TOPÇAM ŞEHİT CANİP DEMİRCAN İLKOKULU/TOPÇAM ŞEHİT MURAT ÖNDİN
ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020	2021	2022				
	STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik	Stratejik Hedef 1.3) 2017-2018 öğretim yılındaki Merkez Ortak Sınav kazanma oranını 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren her eğitim yılı sonunda, bir önceki yıla göre	1.3.1. Derslerde Merkezi Ortak Sınav'da çıkmış sorulardan örneklemelerde bulunmak	Öğrencilerin sınav başarı durumlarına bakılarak planlama	Sınavı Kazanma Oranı	Okul İdaresi ve Öğretmenler		Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
1.3.2. Yetiştirme kurslarının açılması			x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3.3. Öğrenci yönelmelerini kabiliyet ve yetenekler doğrultusunda düzenlemek			x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

1		1.3.4. Konu sonlarında testlerle öğrenmelerini pekiştirmek ve test deneyimlerini arttırmak			Bütçesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
---	--	--	--	--	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**TOPÇAM ŞEHİT CANİP DEMİRCAN İLKOKULU/TOPÇAM ŞEHİT MURAT
ÖNDİN ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																						
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020	2021	2022							
1	STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek	Stratejik Hedef 1.4) 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren tüm öğrencilerin temel derslerden çözülen soru sayısını her yıl kişi başına %5 artırmak	<p>1.4.1.Yetiştirme kurslarında test çoğaltıp dağıtılması</p> <p>1.4.2.Derslerde tahtaya öğrencilerin daha çok kaldırılması</p> <p>1.4.3.Öğrencilerin özgüvenlerinin yerine getirmek için rehberlik edilmesi</p> <p>1.4.4.Kırtasiyelerden tüm sınıflara yaprak testlerin alınması</p> <p>1.4.5.Ayda bir kere tüm öğrencilere belli günlerde deneme sınavlarının yapılması</p> <p>1.4.6.Öğrencilere soru çözüme tekniklerinden bahsedilmesi</p> <p>1.4.7.Okulda her gün 1 saat teste ayrılmalı</p>	Öğrencilerin Merkezi Ortak Sınavı kazanma durumlarına göre planlama yapılmıştır.	Kazanma Oranı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6250 TL	Okul Aile Birliği Bütçesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		1.4.8. Yazılı sınavların ağırlıklı test yapılması						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	--	---	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

TOPÇAM ŞEHİT CANİP DEMİRCAN İLKOKULU/TOPÇAM ŞEHİT MURAT ÖNDİN ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020	2021	2022					
2	STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak	Stratejik Hedef 2.1: 2018-2019 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrencilerin özgüvenlerini geliştirecek okullar genelinde yapılan kültürel faaliyetlere bir önceki yıldan en az % 10 fazla öğrencinin katılımını	<p>2.1.1- Yarışmaya katılmanın ödül almaktan ziyade paylaşım olması</p> <p>gerekliliğinin kavratılması</p> <p>2.1.2- Grup çalışmalarının olduğu yarışmalarda öğrencilere rehberlik edilip grup bilincinin verilmesi</p> <p>2.1.3- Okul içinde öğrencilerin birbirleri ile rekabet edip bu durumdan keyif alabilecekleri çeşitli yarışma ve etkinlikler düzenlenmeli</p>	Öğrencilerin özgüven eksikliği olduğu belirlenerek planlama	Katılım Oranı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	5	Okul Aile Birliği Bütçesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

		2.1.4- Okul içinde yapılan faaliyetlere her yıl daha fazla öğrencinin katılımı sağlanmalı																		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

TOPÇAM ŞEHİT CANİP DEMİRCAN İLKOKULU/TOPÇAM ŞEHİT MURAT ÖNDİN ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020	2021	2022					
3	STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek	Stratejik Hedef 3.1: 2018-2019 eğitim-öğretim yılından başlayarak okul içerisinde yaşanan öğrenci davranış sorunlarını her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında azaltmak	3.1.1- Olumsuz davranışların yaşanılan örneklerle somutlaştırılması	Öğrenci davranışlarına bakılarak planlama yapılmıştır.	Davranış Sorunları Oranı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	1000 TL	Okul Aile Birliği Bütçesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
3.1.2- Olumlu davranışların sonunda verilecek ödüllerin açıklanması			x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3.1.3- Okul öğretmenlerinin sene başı öğretmenler kurulu toplantılarında öğrenci Davranışları ile ilgili ortak bir tavır almaları sağlanmalı			x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.1.4- Okulda, düzenli olarak idareci ve şube öğretmenlerinin bir																													

		araya gelerek sınıf bazında öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi sağlanmalı.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		3.1.5. Sınıf bazında olumlu davranışları gösteren her öğrencinin her ay sonunda panolara asılması ve ödüllendirilmesi					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3		<p>3.2.3- Sınıflar arası ilişkilerin ses, şiir, kitap okuma yarışmaları ve belirli konularda tartışmalar gibi çeşitli etkinlikler doğrultusunda artırılması sağlanmalı</p>	daha fazla etkileşim kurmalarını sağlamak amacıyla planlama yapılmıştır.	Etkinliklerin Sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Okul Aile Birliği Bütçesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
---	--	---	--	----------------------	-----------------------------	---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**TOPÇAM ŞEHİT CANİP DEMİRCAN İLKOKULU/TOPÇAM ŞEHİT MURAT ÖNDİN ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI
EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																								
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020	2021	2022									
4	STRATEJİK AMAÇ 4: Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun da sağlığını korumak için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak	Stratejik Hedef 4.1: 2018-2019 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrenci ve velilere temel sağlık bilgileri ve temizlik konusunda yıl içerisinde en az 1 kez bilgilendirme	<p>4.1.1- Seminer çalışmasında, beden sağlığının önemi kavratılmalı</p> <p>4.1.2- Seminer çalışmasında, kendi sağlığımız için çevremizin temizliğinin önemi kavratılmalı</p> <p>4.1.3- Seminer çalışmasında, doğru beslenmenin önemi anlatılmalı</p> <p>4.1.4- Seminer çalışmasında, zararlı yiyeceklerin neler olduğu hakkında bilgi verilmeli</p> <p>4.1.5- Seminer çalışmasında, yiyeceklerde hijyenin önemi vurgulanmalı</p> <p>4.1.6- Seminer çalışmasında, sağlıkta ve beslenmede bilimsel geçerliliği olmayan alışkanlıklar ve inanışların ortadan kaldırılması sağlanmalı</p>	Öğrenci ve velileri bilgilendirme amaçlı planlama yapılmıştır.	Seminer Sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	-----	Okul Aile Birliği Bütçesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4.1.7- Seminer çalışmasında, ekonomik yetersizlikten doğan dengesiz beslenme; bilgiler verilerek cüzi ölçülere indirilmeli	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1.8- Seminer çalışmasında, zararlı alışkanlıklar hakkında ikna edici bilgiler verilmeli	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TOPÇAM ŞEHİT CANİP DEMİRCAN İLKOKULU/TOPÇAM ŞEHİT MURAT ÖNDİN ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020	2021	2022					
5	STRATEJİK AMAÇ 5: Öğrencilerin paylaşım, dayanışma ve birlikte yaşama olgusunu kavramaları için sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını	Stratejik Hedef 5.1: 2018-2019 eğitim öğretim yılından başlayarak sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl için en az % 10 oranında	<p>5.1.1- Öğrencilerin basketbol ve voleybol takım çalışmaları yapılmalı</p> <p>5.1.2- Okul içerisinde mini voleybol, futbol, basketbol yarışları gibi farklı branşlarda sınıflar arası turnuvalar düzenlenmeli</p> <p>5.1.3- Dönem içerisinde öğrencilere ve velilere bilgilendirme amaçlı sporun önemi konulu seminer çalışmaları verilmeli</p> <p>5.1.4- Spor dalında başarı kazanmış kişilerin hayatlarını anlatan yazıların okul panolarında sergilenmesi sağlanmalı</p> <p>5.1.5- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün düzenlediği etkinliklerle ilgili öğrencileri bilgilendirerek bu etkinliklere katılımları sağlanmalı</p>	Öğrencilere sportif faaliyetlere katılımını artırılması amacıyla planlama yapılmıştır.	Katılan Öğrenci	Okul İdaresi ve Öğretmenler	500 TL	Okul Aile Birliği Bütçesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		<p>5.1.6- Üst sınıflardaki öğrencilerin sosyal dayanışma ve işbirliği kavramlarını kazanmaları amacıyla seçtikleri alt sınıflardaki öğrencilerle sportif anlamda bire bir çalışmaları sağlanmalı</p>																		
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOPÇAM ŞEHİT CANİP DEMİRCAN İLKOKULU/TOPÇAM ŞEHİT MURAT ÖNDİN ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020	2021	2022
5	STRATEJİK AMAÇ 5: Öğrencilerin paylaşım, dayanışma ve birlikte yaşama olgusunu kavramaları için sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını arttırmak	Stratejik Hedef 5.2: 2018-2019 eğitim öğretim yılından başlayarak sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl için en az % 10 oranında arttırmak	<p>5.2.1- Öğrencilerle beraber sergilenmek üzere bir tiyatro etkinliğini düzenlenmeli</p> <p>5.2.2- Öğrencilerle beraber sergilenmek üzere bir şiir dinletisi düzenlenmeli</p>	Öğrencilere sosyal faaliyetlere katılımını artırılması amacıyla planlama yapılmıştır.	Katılan Öğrenci Sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	500 TL	Okul Aile Birliği Bütçesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TOPÇAM ŞEHİT CANİP DEMİRCAN İLKOKULU/TOPÇAM ŞEHİT MURAT ÖNDİN ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020	2021	2022			
6	STRATEJİK AMAÇ 6) Öğrencilerin daha iyi ortamlarda eğitim alabilmeleri için fiziki ortamı genişletmek ve yeniden düzenlemek	Stratejik Hedef 6.1: 2018-2019 eğitim öğretim yılından başlayarak okulun fiziksel olanaklarını artırarak öğrencilerin daha çok faydalanmasını	<p>6.1.1- Okul bahçesindeki ağaçların korunup gelişmelerini sağlanmalı</p> <p>6.1.2- Okul bahçesinin yeşillendirilmesi ve daha fazla ağaç dikilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalı</p> <p>6.1.3- Okul çevresinde her ayın son iş günü öğrencilerle birlikte çevre temizlik çalışması yapılmalı</p> <p>6.1.4- Okul içine çevre ile ilgili görsel levhaların sürekliliği sağlanmalı</p>	Öğrencilerin okulun olanaklarından daha fazla yararlanmaları amacıyla planlama	-----	Okul İdaresi ve Öğretmenle	125	Okul Aile Birliği Bütçesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

		6.1.6- Sınıf ve okul panolarında çevre ile ilgili bilgilerin sürekli olarak güncellenmesi sağlanmalı																					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																
		6.1.7- Lojmanların daha yaşanabilir hale getirilmesi																																								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
		6.1.8- Okul etrafına koruma duvarının yapılması ve okul önüne beton atılması sağlanmalı																																															x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
		6.1.9- Okul önündeki basketbol ve voleybol sahalarına beton atılması sağlanmalı																																																								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



4.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuzu stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- ✓ **İzleme Raporları:** 6 Aylık periyotlar halinde(yılda 2 defa)(Haziran- Aralık aylarında,
- ✓ **Faaliyet Raporları:** Yıllık olarak hazırlanacaktır.

Yapacağımız raporların örnekleri bir sonraki sayfada verilmistir. Bu raporlar üzerinde zamanla değişiklik yapabiliriz. Bir dahaki dönemden itibaren raporlama faaliyetlerine baslanacaktır.

**TOPÇAM ŞEHİT CANİP DEMİRCAN İLKOKULU/TOPÇAM ŞEHİT MURAT ÖNDİN ORTAOKULU FAALİYET İZLEME
VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
						(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

UYGUNDUR

.././2019

BURCU TEKİN
Okul Müdür V.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Burcu TEKİN	Okul Müdür V. – Başkan	
2	Burak AKÇAL	Sınıf Öğretmeni	
	Dilek Pehlivan	Türkçe Öğretmeni	
3	Tayfun BİRLİKBAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	
4	Mümtaz BİRLİKBAŞ	Okul Aile Birliği Üyesi	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ali TÜRKEŞ	Sınıf Öğretmeni	
2	Feride ÇALIŞKAN	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	

